

**СХЕМА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНСУЛТАЦИИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА,
ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ОРГАНИ И ТРЕТИ ЛИЦА, КОИТО ИМА
ВЕРОЯТНОСТ ДА БЪДАТ ЗАСЕГНАТИ ОТ
ПРОЕКТА НА ПЛАН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПРИОРИТЕТНИ ЗОНИ ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОБЕКТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВО НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ ОТ ВЯТЪРНА ЕНЕРГИЯ
(ППЗ, ПЛАНА, ПЛАНЪТ)**

Април, 2026 г.

Съдържание

ВЪВЕДЕНИЕ	3
1. Нормативна рамка	3
2. Вид на консултациите	4
3. Обхват на консултациите	4
4. Съвместяване на процеса на планиране на ППЗ с основните процедурни етапи на ЕО 9	
5. Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в екологичната оценка	12

ВЪВЕДЕНИЕ

Проектът на *План за определяне на приоритетни зони за развитие на обекти за производство на електрическа енергия от вятърна енергия (ППЗ, Плана, Планът)*, е разработен на основание чл. 5, ал. 2 от ЗЕВИ в изпълнение на изискването по чл. 15в от Директива (ЕС) 2023/2413 за изменение на Директива (ЕС) 2018/2001, Регламент (ЕС) 2018/1999 и Директива 98/70/ЕО по отношение на насърчаването на енергията от възобновяеми източници (Директива (ЕС) 2023/2413).

Планът попада в обхвата на чл. 85, ал. 1 на ЗООС, като с предвидените с него мерки се очертава рамката за развитие на инвестиционни предложения по Приложение 1 и 2 на ЗООС. В тази връзка и на основание чл. 2, ал. 1, т. 1 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Наредбата за ЕО), Планът подлежи на процедура по задължителна екологична оценка.

1. Нормативна рамка

Консултации по Екологичната оценка и отразяване на резултатите от тях се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава 4 от Наредбата за ЕО. Консултациите се провеждат по схема, разработена от Възложителя, която включва информация за това как да бъдат съчетани процеса на планиране с основните етапи на екологичната оценка. Схемата следва да бъде съгласувана с компетентния орган – МОСВ. В схемата се включват и предвидените начини за провеждане на консултации и общественото обсъждане. Консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица се извършват и по реда, предвиден за съгласуване на проекта на нормативния или индивидуалния административен акт, с който ППЗ се одобрява.

Схемата за провеждане на консултации включва:

- Задължителни консултации в процеса на изготвяне на ЕО, в т.ч. по заданието за определяне на обхвата на оценката с МОСВ (на основание чл. 19а, т. 1 от Наредбата за ЕО), Министерство на здравеопазването (относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве, на основание чл. 19а, т. 2 от Наредбата за ЕО) и други специализирани ведомства (в случая Министерство на енергетиката; Министерството на регионалното развитие и благоустройството; Министерството на транспорта и съобщенията; Министерство на земеделието и храните; Изпълнителната агенция по околна среда; Изпълнителната агенция по горите; Басейновите дирекции за управление на водите, РИОСВ и др.) и заинтересованата общественост (на основание чл. 19а, т. 3 от Наредбата за ЕО);
- Консултация по доклада за ЕО, в съответствие с разпоредбите, посочени в чл. 20 от Наредбата за ЕО.

2. Вид на консултациите

По време на разработването на доклада за ЕО ще бъдат проведени консултации с компетентния орган (МОСВ), различни министерства и институции, неправителствени организации, физически и юридически лица, които могат да бъдат заинтересовани от прилагането на ППЗ. Консултациите ще бъдат формални и неформални:

❖ Формални консултации - те ще бъдат проведени посредством:

- официални писма (на хартия или чрез електронна поща), публикации в средствата за масово осведомяване и/или в интернет страницата на МОСВ;
- официални писма и публикации в печата и в интернет за консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от реализацията на Плана;

❖ Неформални консултации:

- посредством неформални срещи между експертите по екологичната оценка с представители на Възложителя - дирекция „Политика по изменение на климата” към Министерство на околната среда и водите и др.

3. Обхват на консултациите

Предвид географският обхват на ППЗ като засегнати могат да бъдат идентифицирани както населението в районите, в чиито териториален обхват попадат определените приоритетни зони в обхвата на Плана, така и всички ведомства и органи на изпълнителната власт в тези области и Р. България като цяло.

Освен това, като заинтересовани органи в процеса на екологична оценка, в това число и за определяне на обхвата на оценката, се идентифицират и: МОСВ (на основание чл.19а, т.1, от Наредбата за ЕО) – компетентен орган по ЕО, Министерството на здравеопазването (МЗ) - относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве (на основание чл.19а, т.2 от Наредбата за ЕО), съответните басейнови дирекции (БД Дунавски район с център гр. Плевен, БД Черноморски район с център гр. Варна, БД Източно беломорски район с център Пловдив и БД Западнбеломорски район с център гр. Благоевград), всичките 15 Регионални инспекции на околната среда и водите на територията на Р. България (София, Враца, Монтана, Русе, Плевен, Шумен, Варна, Бургас, Смолян, Хасково, Стара Загора, Пазарджик, Пловдив, Благоевград и Велико Търново), Министерство на енергетиката; Министерството на регионалното развитие и благоустройството; Министерството на транспорта и съобщенията; Министерство на земеделието и храните; Изпълнителната агенция по околна среда; Изпълнителната агенция по горите; Националният институт по метеорология и хидрология, Българска ветроенергийна асоциация, МГУ „Св. Иван Рилски“, Българско дружество за защита на птиците; Областните дирекции „Земеделие“ и техните звена на общинско ниво; Държавни предприятия по горите и горски стопанства и други специализирани ведомства и заинтересована общественост - населението в населените места около определените

приоритетни зони съгласно Приложение 1а към Плана (Област Видин - общ. Видин, общ. Бойница, общ. Макреш, общ. Грамада, общ. Кула, общ. Видин, общ. Белоградчик, общ. Брегово, общ. Димово, общ. Ново село, общ. Ружинци; обл. Монтана - общ. Монтана, общ. Лом, общ. Брусарци, общ. Медковец, общ. Якимово, общ. Вълчедръм, общ. Бойчиновци; Област Плевен - общ. Кнежа, общ. Долна Митрополия, общ. Гулянци, общ. Искър, общ. Долни Дъбник, общ. Никопол, общ. Пордим, общ. Левски, общ. Белене; Област Враца - общ. Оряхово; Област Велико Търново - общ. Свищов, общ. Павликени, общ. Полски Тръмбеш, общ. Велико Търново, общ. Сухиндол, общ. Стражица; Област Габрово - общ. Габрово, общ. Севлиево, общ. Дряново, общ. Трявна; Област Русе - общ. Ценово, общ. Борово, общ. Иваново, общ. Две могили, общ. Бяла; обл. Търговище - общ. Попово, общ. Опака, общ. Антоново, общ. Омуртаг, общ. Търговище; Област Разград - общ. Разград, общ. Лозница; Област Сливен - общ. Котел; Област София - общ. Драгоман, общ. Сливница, общ. Божурище, общ. Костинброд, общ. Своге, общ. Самоков, общ. Ихтиман, общ. Елин Пелин, столична; Област Перник - общ. Трън, общ. Брезник, общ. Перник; Област Кюстендил - общ. Бобов дол, общ. Бобошево, общ. Кочериново; Област Стара Загора - общ. Мъглиж, общ. Гурково, общ. Гълъбово; Област Смолян - общ. Мадан, общ. Баните, общ. Неделино, общ. Златоград; Област Хасково - общ. Стамболово, общ. Харманли, общ. Хасково, общ. Симеоновград, общ. Минерални бани, общ. Димитровград; Област Кърджали - общ. Кърджали, общ. Черноочене, общ. Ардино, общ. Джебел, общ. Кирково, общ. Момчилград), предвид спецификата му (на основание чл.19а, т.3 от Наредбата за ЕО).

Съобразно глава четвърта от наредбата за ЕО се предвиждат следните консултации:

- **Консултации по обхвата и съдържанието на ЕО** с компетентните органи по околна среда и други специализирани ведомства - Заданието за определяне обхвата и съдържанието на Доклада за ЕО ще бъде внесено за становища, препоръки и мнения до:
 - ❖ Компетентния орган по околна среда (МОСВ),
 - ❖ Министерство на здравеопазването (МЗ) относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве;
 - ❖ Министерства и изпълнителни агенции;
 - ❖ Други специализирани ведомства:
 - БД Дунавски район с център гр. Плевен,
 - БД Черноморски район с център гр. Варна,
 - БД Източно беломорски район с център Пловдив,
 - БД Западнобеломорски район с център гр. Благоевград
 - 15 Регионални инспекции на околната среда и водите на територията на Р. България (София, Враца, Монтана, Русе, Плевен, Шумен, Варна, Бургас, Смолян, Хасково, Стара Загора, Пазарджик, Пловдив, Благоевград и Велико Търново)

- Областните дирекции „Земеделие“ и техните звена на общинско ниво
- Държавни предприятия по горите и горски стопанства
- Общини в обхвата на ППЗ
- и други
- ❖ Обществеността - чрез публикуване на интернет страницата на МОСВ с цел обществен достъп и възможност за изразяване на становища с указан срок и начин за изразяване.
- **Консултации по изготвения Доклад за ЕО** (съгласно чл. 20 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми).

След изготвяне на Доклада за ЕО е предвидено провеждането на консултации по Екологичната оценка на ППЗ със заинтересованите органи и обществеността, определени с чл. 20, ал.1 и ал. 2 от Наредбата за ЕО, които ще включват:

- ❖ Публикуване на съобщение за провеждане на консултации, което съдържа:
 - информация в съответствие с чл. 8а ал. 1 от Наредбата за ЕО, както и информация за органите, отговорни за одобряването и прилагането на плана;
 - място с публичен достъп и време за запознаване с проекта за плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
 - срок за изразяване на становище, който не може да бъде по-кратък от 30 дни след публикуването на съобщението и осигуряване на достъп до проекта на Плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него;
 - начин на изразяване на становище, който не може да бъде само чрез интернет или други електронни средства;
- ❖ Осигуряване на:
 - достъп и достатъчна техническа възможност за запознаване с материалите по доклада за ЕО, с проекта на Плана и с нагледните материали;
 - експерт или лице с необходимата квалификация от планиращия екип, отговорно да предоставя допълнителни устни разяснения на място;
 - приемането на изразените в срок становища.

Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин.

Възложителят провежда консултации по доклада за ЕО с МОСВ, като им предоставя документацията за становище в рамките на 30 дни от датата на получаване. Компетентният орган или оправомощено от него длъжностно лице изисква становище по документацията от компетентния орган по чл. 13, ал. 1 от Наредбата за ЕО.

Съобщението за провеждане на консултации се разпространява чрез страницата на Възложителя в интернет и/или по друг общодостъпен начин.

Съобщението се предоставя и до останалите ведомства, с информация за:

- мястото за публичен достъп до Доклада за ЕО и материалите към него;
- интернет страницата на която е публикуван Доклада за ЕО и материалите към

него;

- начинът и срокът за изразяване на становища.

Докладът за ЕО и *проекта на ППЗ* ще бъдат публикувани на интернет страницата на МОСВ.

➤ **Провеждане на Обществено обсъждане на Доклад за ЕО**

Съгласно чл. 21, ал. 1, от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми:

Обществено обсъждане на доклада за ЕО е задължително в случаите, когато:

- 1. се изисква за проекта на плана или програмата съгласно специален закон;*
- 2. са постъпили повече от две мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, отразени в доклада за ЕО или при провеждане на консултациите*

Тъй като съгласно действащото в страната национално законодателство няма задължително изискване Плана да подлежи на обществено обсъждане, то среща за обществено обсъждане на доклад за ЕО също не е задължителна, освен ако в резултат от обществените консултации са получени повече от две мотивирани негативни становища или предложения за алтернативи, отразени в доклада за ЕО или при провеждане на консултациите. При провеждане на обществено обсъждане, се съобразяват минималните изисквания, посочени в чл. 21 от Наредбата за ЕО:

1. Възложителят уведомява писмено компетентният орган, както и органите, участвали в консултациите, за наличието на обстоятелствата за провеждане на Обществено обсъждане, като определя мястото, датата и часа за провеждане на срещата за общественото обсъждане, както и за мястото за публичния достъп и срока за запознаване с проекта за плана, доклада за ЕО с всички приложения и материалите към него, които се съобразяват с консултациите;
2. Възложителят уведомява писмено лицата, представили становище, и по своя преценка може да уведоми писмено и други лица, органи и организации за срещата за обществено обсъждане;
3. Срещата за общественото обсъждане се провежда след приключване на консултациите по доклада за ЕО и се ръководи от възложителя или от упълномощено от него длъжностно лице;
4. Възложителят осигурява присъствието на срещата на ръководителя на екипа и на независимите експерти, като те запознават накратко присъстващите с плана и съответно с резултатите от извършената ЕО;
5. За общественото обсъждане се води протокол от лице, определено от Възложителя. Протоколът се подписва от представителя на Възложителя и от протоколиста и към него се прилагат писмените становища, предоставени предварително или по време на обсъждането.
6. Лицето, което води протокола, предоставя материалите с резултатите от общественото обсъждане на възложителя в срок 3 дни от датата на срещата.
7. Резултатите от общественото обсъждане ще бъдат подробно коментирани с

Възложителя и екипа експерти, разработващи ЕО.

Съгласно чл. 22. от Наредбата за ЕО, ако в резултат на консултациите е необходимо да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, мнения или предложения към ППЗ, ще бъде възложено допълване на доклада за ЕО или продължаване на консултациите, включително организиране на ново обществено обсъждане по реда на чл. 21, ал. 2. Мотивите за възлагането на допълването или преценяването за продължаване на консултациите ще се включват в документацията по чл. 23, ал. 1, т. 2.

➤ **Отразяване на резултатите от консултациите в доклада за ЕО**

Докладът за ЕО се оформя като единен документ, който включва и справка за проведени консултации и за изразените при консултациите становища/ мнения, както и за начина на отразяването им. В тази справка възложителят на доклада за ЕО и експертите описват приетите или неприетите бележки, препоръки или предложения и прилагат съставените за резултатите от консултациите документи (протоколи, становища и др.). В приложената към ДЕО справка се отразяват мотивите за неприемане на конкретни бележки.

➤ **Извършване на екологична оценка в трансграничен контекст**

Съгласно писмото на МОСВ изх. № ЕО-43-14/02.02.2026 г. относно изпратените Уведомление по чл.8 ал.1 от Наредбата за ЕО и Уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС за *Плана*:

- При изготвяне на заданието да бъде разгледана и вероятността при прилагането на плана да се очаква значително въздействие върху околната среда на територията на други държави с цел съобразяване на необходимостта от провеждане и на процедура по ЕО в трансграничен контекст предвид задълженията на страната ни по международно, европейско и национално законодателство.

Съгласно Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми:

- Екологична оценка на планове и програми с трансгранично въздействие се извършва съгласно изискванията на ЗООС, наредбата, Конвенцията за оценка на въздействието върху околната среда в трансграничен контекст (Конвенцията за ОВОС), ратифицирана със закон (ДВ, бр. 86 от 1999 г.) и Протокола за стратегическа екологична оценка към нея, ратифициран със закон (ДВ, бр. 97 от 2006 г.), и международен договор между Република България и засегнатата държава или държави.
- Компетентен орган за процедурата по ЕО в трансграничен контекст е министърът на околната среда и водите. Останалите органи по околна среда са длъжни своевременно да предоставят постъпилата информация по провежданите процедури и да оказват необходимото съдействие на компетентния орган и на възложителите.

- При преценка, че предложен за ЕО план/програма е вероятно да има значително въздействие върху околната среда на територията на друга държава или държави, спрямо които Република България е държава на произход, министърът на околната среда и водите уведомява възложителя и засегнатата държава или държави за това и определя срок за отговор дали съответната държава ще участва в процедурата.

В уведомлението се посочват:

1. засегнатата държава или държави;
2. данни за възложителя;
3. срокът, в който възложителят е задължен да изпрати копие от плана/програмата, включително екологична част или доклада за ЕО, след като бъде уведомен за лицето за контакти от засегнатата държава;
4. срокът, в който засегнатата държава да предостави необходимата информация за лицето по т. 3.

Към уведомлението ще се изготви *Уведомяване на засегната страна за предложен план или програма съгласно член 10 от Протокола за стратегическа екологична оценка*.

При положителен отговор от страна на засегнатата държава, придружен с решение на компетентния национален орган за участие в процедурата, се отчитат трансграничните аспекти в заявения обхват, като се провеждат двустранни или многостранни междудържавни консултации относно постигането на споразумение за:

1. реда на информиране и предоставяне на възможност за изразяване на становище от компетентните органи по опазване на околната среда и здравеопазването и на засегнатата общественост в определен срок;
2. определяне на разумен срок за времетраенето на консултациите;
3. осигуряване на достъп до становището по ЕО.

4. Съвместяване на процеса на планиране на ППЗ с основните процедурни етапи на ЕО

Съгласно Наредбата за ЕО, консултациите се провеждат по схема, която включва информация за начина на съвместяване на процеса на планиране и основните етапи на ЕО.

Съвместяване на процеса на планиране на *ППЗ* с основните процедурни етапи на ЕО е показано в Таблица 1.

Таблица 1 Съвместяване на процеса на консултации на План за приоритетни зони за развитие на обекти за производство на електрическа енергия от вятърна енергия с основните процедурни етапи на ЕО

Етап	Стъпки за изработване и консултации по ППЗ	Стъпки за изработване на ЕО на проекта на Плана и Консултации по ЕО
Етап 1 – завършил януари 2026г.	Изготвяне на първи работен проект на Плана.	<p>Изготвяне и внасяне на уведомление по чл.8, ал.1 от Наредбата за ЕО и Уведомление по чл. 10, ал. 1 от Наредбата за ОС и получаване на указания от Министъра на околната среда и водите за приложимата процедура по ЕО за проекта на Плана и действията, които следва да се предприемат за провеждането ѝ.</p> <p>Резултат:</p> <p>Получено становище от страна на МОСВ, като компетентен орган, № ЕО-43-14 / 02.02.2026 г., с което Министърът на околната среда и водите е постановил, че на основание чл. 2 ал.1, т.1 и 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми (Приета с ПМС № 139 от 24.06.2004 г.), проектът на План за определяне на приоритетни зони за развитие на обекти за производство на електрическа енергия от вятърна енергия, подлежи на задължителна екологична оценка.</p>
Етап 2	Консултации по заданието за обхват на ЕО, Доклада за ЕО и проекта на ППЗ със заинтересованите страни, в т.ч. отразяване на получените предложения, коментари, бележки и становища	<p>1. Изготвяне на проект на задание за обхват на ЕО</p> <p>Резултат:</p> <p>Представяне на Задание за обхват и съдържание на ЕО на ППЗ</p> <p>2. Консултиране на Задание за обхват и съдържание на ЕО</p> <p>Срокът за изразяване на становища по заданието и схемата за провеждане на консултации следва да бъде 30 дни.</p> <p>Резултат:</p> <p>Отразяване на резултатите от консултациите по заданието за обхват и съдържание на ЕО</p> <p>3. Изготвяне на проект на Доклад за ЕО</p> <p>Резултат:</p> <p>Изготвен и представен Доклад за екологична оценка.</p> <p>4. Консултиране на Доклада за ЕО (ДЕО) съгласно чл. 20 на Наредбата за ЕО</p> <p>Съгласно изискванията на ал. 2 на чл. 20 на Наредбата</p>

Етап	Стъпки за изработване и консултации по ППЗ	Стъпки за изработване на ЕО на проекта на Плана и Консултации по ЕО
		<p>за ЕО консултациите с обществеността, заинтересуваните органи и трети лица ще се извършват по следните начини:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изпращане на съобщения до централните и териториалните органи на изпълнителната власт и до общинските съвети; • изпращане по пощата или чрез интернет на мнения, предложения, становища и препоръки до колектива по доклада за ЕО и до Възложителя • организиране, заедно с Възложителя, на срещи с обществеността и заинтересовани страни. <p>Резултат: Проведени консултации с обществеността, заинтересовани органи, трети лица; Компетентния орган по чл. 4 от Наредбата за ЕО или оправомощено от него длъжностно лице съгласува писмено с органа по прилагане на плана мерки за наблюдение и контрол при прилагане на плана по отношение на околната среда и човешкото здраве Отразяване на резултатите от консултациите в Протокол от проведените срещи и актуализиран Доклад за ЕО с информация по проведените консултации/обществени обсъждания; Представен Протокол от проведените срещи и актуализиран Доклад за ЕО с информация по проведените консултации/обществени обсъждания;</p>
Етап 3	Отразяване на резултатите от ЕО в проекта на ППЗ и представяне на окончателен вариант на Плана за одобрение от Министерски съвет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Финализиране на Доклада за ЕО и представяне на КО – МОСВ. 2. Подготвяне на информация за издаване на становище по ЕО от КО - провеждане на заседание на Междуведомствена комисия – специализиран състав на Висшия експертен екологичен съвет към МОСВ за разглеждане на документацията по ЕО. 3. Издаване на становище на Министъра на околната среда и водите за съгласуване на <i>Плана</i>. 4. Изготвяне на окончателен вариант на ППЗ. <p>Резултат:</p>

Етап	Стъпки за изработване и консултации по ППЗ	Стъпки за изработване на ЕО на проекта на Плана и Консултации по ЕО
		<p>Предаден доклад за ЕО с приложенията към него;</p> <p>1. Изготвяне на обобщена справка по чл. 29, ал.1 от Наредбата за ЕО за начина на отразяване на резултатите от ЕО в проекта на ППЗ и представяне на компетентния орган по околна среда за произнасяне.</p> <p>2. Осигуряване на обществен достъп до обобщената справка след положителното произнасяне на компетентния орган по нея.</p> <p>Резултат: Изготвена и предоставена на обществен достъп обобщена справка.</p> <p>При необходимост (в зависимост от постъпилите коментари) изготвяне на уведомление до Министъра на околната среда и водите за настъпилите промени в проекта на Плана след постановяване на Становището по ЕО за проекта на ППЗ.</p>

5. Описание на етапите на провеждане на консултациите, начина им на провеждане и отразяване на резултатите от тях в екологичната оценка

В Таблица 2 е описан вида на консултациите в процеса на изготвяне на доклада за екологична оценка

Таблица 2 Консултации в процеса на изготвяне на доклада за екологична оценка

Етап на консултациите в процеса на екологична оценка	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
1. Консултации по Задание за обхват на доклада за екологична оценка (консултации съгласно чл. 19а, т. 1, т. 2 и т. 3 от Наредбата за ЕО)	<p>На този етап се провеждат консултации с идентифицираните като засегнати от проекта на Плана общественост, заинтересовани органи и трети лица.</p> <p>1. Провеждат се консултации по задание за обхват на доклада за ЕО с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компетентният орган по околна среда - МОСВ; - съответните специализирани компетентни органи - МЗ относно съдържанието и обхвата на оценката на здравно-хигиенните аспекти на околната среда и риска за човешкото здраве;

Етап на консултациите в процеса на екологична оценка	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>- други специализирани ведомства, в т. ч. Министерство на енергетиката; Министерството на регионалното развитие и благоустройството; Министерството на транспорта и съобщенията; Министерство на земеделието и храните; Изпълнителната агенция по околна среда; Изпълнителната агенция по горите; Басейновите дирекции на четирите района за басейново управление (БД „Дунавски район“, с център гр. Плевен; БД „Западнобеломорски район“, с център гр. Благоевград; БД „Източнобеломорски район“, с център гр. Пловдив; БД „Черноморски район“, с център гр. Варна); Регионалните инспекции по околна среда и води в България (РИОСВ –Благоевград, РИОСВ - Бургас, РИОСВ - Варна, РИОСВ - Велико Търново, РИОСВ - Враца, РИОСВ - Монтана, РИОСВ – Пазарджик, РИОСВ - Плевен, РИОСВ - Пловдив, РИОСВ - Русе, РИОСВ - София, РИОСВ - Смолян, РИОСВ - Стара Загора, РИОСВ -Хасково, РИОСВ - Шумен); Националният институт по метеорология и хидрология; Областните дирекции „Земеделие“ и техните звена на общинско ниво; Държавни предприятия по горите и горски стопанства;</p> <p>- Общини в обхвата на ППЗ</p> <p>- и заинтересованата общественост съгласно схемата за провеждане на консултации.</p> <p>2. Консултациите се провеждат като на засегнатата общественост, заинтересованите органи и трети лица се изпратят официални писма, с които:</p> <p>- се предоставят схемата за провеждане на консултации и заданието за обхват на всички определени като засегнати органи и лица и им бъде даден срок за изразяване на становище;</p> <p>- се посочва срок за изразяване на становище от 30 дни;</p> <p>- Заданието за обхват на доклада за ЕО на <i>Плана</i> и схемата за провеждане на консултации се публикуват за обществен достъп и изразяване на становища и на интернет страницата на Възложителя за посочения срок от 30 дни. Получените в срок становища се отразяват от екипа, отговорен за изготвяне на ЕО, съгласувано с Възложителя.</p>
2. Доклад за екологична	На този етап се провеждат консултации по доклада за ЕО с

Етап на консултациите в процеса на екологична оценка	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
оценка (консултации по изготвения доклад за екологична оценка по чл. 20, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване а екологична оценка на планове и програми)	<p>определените по-горе засегнати общественост, заинтересовани органи и трети лица. Консултациите се провеждат по следните начини и последователност:</p> <p>А) Предоставяне на документацията по екологична оценка (доклад за ЕО с приложенията към него и нетехническо резюме на доклада за ЕО) и проекта на <i>ППЗ</i> на обществен достъп за период от 30 дни. Този етап включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Публикуване на съобщение на интернет страницата на Възложителя, което включва: <ul style="list-style-type: none"> • информация по чл. 8а, ал. 1 от Наредбата за ЕО; • информация за одобряващите и прилагащите <i>Плана</i> органи; • място с публичен достъп и време за запознаване с проекта на <i>Плана</i>, доклада за екологична оценка с всички приложения и материалите към него; • срок за изразяване на становище (30 дни от публикуване на съобщението); • начин на изразяване на становище. 2. Осигуряване на: <ul style="list-style-type: none"> • достъп до документацията на хартиен носител на адреса на Възложителя; • експерти от екипа, изготвящи <i>Плана</i> и/или доклада за ЕО, отговорни да предоставят допълнителни разяснения на място; • приемането на изразените в срок становища. 3. За провеждането на консултации с определените като засегнати общественост, заинтересовани органи и трети лица (по чл. 20, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми) съобщението ще бъде изпратено на засегнатите страни; 4. За провеждане на консултации с компетентния орган по околна среда и Министерство на здравеопазването (на основание чл. 20, ал. 3 от Наредбата за ЕО), на МОСВ ще бъдат предоставени официално: <ul style="list-style-type: none"> • съобщението за провеждане на консултации и • проектът на <i>Плана</i>, докладът за екологична оценка с всички приложения и материалите към него. <p>На основании чл. 20, ал. 3 от Наредбата за ЕО компетентния</p>

Етап на консултациите в процеса на екологична оценка	Начин на провеждане на консултациите и отразяване на резултатите
	<p>орган по околна среда или оправомощено от него длъжностно лице да изисква становище от Министерство на здравеопазването.</p> <p>5. Провеждане на обществено обсъждане:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За датата, часът и мястото на общественото обсъждане ще бъдат уведомени всички заинтересовани страни със съобщението; • Срещата ще се проведе след 30- дневния срок за обществен достъп; • Срещата се ръководи от Възложителят на <i>Плана</i>; • На срещата ще присъстват представители на Възложителя, ръководителят и експерти от екипа, извършващи ЕО на <i>ППЗ</i>. <p>За общественото обсъждане ще се води протокол от лице, посочено от Възложителя на <i>Плана</i>. Резултатите от консултациите и срещата за обществено обсъждане ще се отразят в документацията по екологична оценка от екипа, извършващ екологичната оценка, съгласувано с Възложителя на <i>Плана</i>.</p>